Linguistic – Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky v.o.s.
(dále jen jako „jazyková škola“)

Školní řád (včetně stornovacích podmínek)

I. Zmocnění k vydání školního řádu a vymezení jeho platnosti

Školní řád jazykové školy vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 33/2005 Sb. o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Školní řád jazykové školy je platný pro všechny osoby, které se o vzdělávání ucházejí (dále jen „uchazeč“), i pro osoby, které vzdělávání již využívají (dále jen „účastník“), a to bez ohledu na jejich právní postavení (fyzické i právnické osoby).

Oficiální e-mail školy: info@clil.cz

II. Objednání výuky a úplata za vzdělávání

Objednání výuky jazyková škola nabízí svým účastníkům prostřednictvím následujících forem v závislosti na právním postavení objednatele (účastníka) a typu kurzu/vzdělávacího programu. Organizační formou výuky v jazykové škole je **kurz**, v případě DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) pak **vzdělávací program**. **Kurz/vzdělávací program může mít podobu individuální nebo skupinovou, formu prezenční nebo on-line, maximální počet žáků ve skupině je vždy 14.**

Způsoby závazného objednání výuky jsou následující:

a) **formou přihlášky**, která je povinným způsobem objednání výuky v případě všech **skupinových kurzů/vzdělávacích programů**, které jazyková škola pořádá. Přihláška má výlučně elektronickou podobu. Přijetí přihlášky je vždy školou potvrzeno bez zbytečného odkladu.
b) **formou objednávky v případě individuální realizace vzdělávacího programu DVPP.** V závislosti na požadavcích objednatele je kromě objednávky možné rovněž uzavřít inominátní smlouvu o zajištění výuky dle ustanovení § 1746, odst. 2 obč. zákoníku.
c) **formou kreditního systému v případě individuálního kurzu.** Uchazeč si předplatí minimálně 10 výukových jednotek (10 kreditů) dle platného ceníku pro individuální výuku.

III. Organizace vzdělávání v jazykové škole

Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz nebo vzdělávací program. **Obě formy mohou mít podobu individuální a skupinovou, maximální počet studentů ve skupině je 14.**

Výuka se realizuje na základě pevně stanoveného rozvrhu hodin. Platnost rozvrhu je stanovena u všech kurzů a vzdělávacích programů na dobu určitou s tím, že jednotlivá rozvrhová plnění přecházejí z jednoho školního roku do druhého.

Škola si vyhrazuje právo provést změnu rozvrhu z organizačních a provozních důvodů, zejména v případě změny lektora, kapacity skupiny nebo jiných objektivních okolností.

V případě podstatné změny rozvrhu (zejména změny dne nebo času výuky) má účastník právo požádat o přeřazení do jiného kurzu nebo o jiné individuální řešení.

IV. Zápis

Nezbytnou podmínkou přijetí do kurzu je **řádně vyplněná elektronická přihláška** a dodržení termínu úhrady kurzovného, který je stanoven na daňovém dokladu (faktuře). V případě nezaplacení bude přihláška vyřazena a místo poskytnuto jinému uchazeči.

Zápis probíhá v průběhu celého školního roku. Součástí zápisu do druhého a vyšších ročníků může být **jazyková diagnostika**, jejíž cílem je správné zařazení uchazeče do jazykového kurzu na základě standardizovaného testu nebo ústního pohovoru – případně kombinace obojího. Jazyková diagnostika, kterou zajišťuje škola, je bezplatná a není vázána na následné objednání jakékoli služby. Škola uchazečům absolvování vstupní jazykové diagnostiky doporučuje. V případě, že uchazeč tuto možnost nevyužije, bere na vědomí, že odpovědnost za správné zařazení do kurzu nese sám.

V. Časový harmonogram provozu školy

Výuka probíhá prezenčně i on-line od 7.00 hod. do 21.00 hod. v závislosti na organizaci jednotlivých kurzů. Budova školy je vždy zpřístupněna 15 minut před zahájením výuky. Škola je v provozu i v průběhu letních prázdnin. Podrobné podmínky pro realizaci on-line výuky a on-line zkoušek jsou uvedeny v dalších částech tohoto školního řádu a v příloze č. 1.

VI. Povinnosti účastníků kurzů/vzdělávacích programů

Všichni účastníci se musejí se školním řádem seznámit před objednáním daného kurzu – tuto skutečnost potvrzují zatrhnutím daného pole v elektronické verzi přihlášky. Školní řád je dostupný na webové prezentaci školy – **www.clil.cz**.

A) Povinnosti účastníků jazykových kurzů/vzdělávacích programů, kteří se přihlásili formou přihlášky (čl. II a)

1. účastník je povinen řádně se kurzu účastnit a v případě absence je povinen se škole písemně omluvit. Účastník se omlouvá elektronicky, a to nejpozději do tří pracovních dnů od počátku jeho dílčí absence. Obsahem mailu je jméno a příjmení posluchače, název/zkratku kurzu a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat.
2. Na vlastní žádost je účastníku vydáno na konci školního roku osvědčení o absolvování kurzu, pouze pokud jeho absence nepřesáhne 25% včetně řádně omluvené.
3. Vydání osvědčení v případě vzdělávacích programů se řídí hlavou IX tohoto řádu.
4. I když účastník/zaměstnavatel (škola) provedl řádně úhradu za vzdělávací program, ale bez omluvy kurz nenavštěvuje, bude z kurzu vyloučen. Vyloučení posluchače z kurzu z důvodu absence je možné pouze tehdy, pokud má tři po sobě jdoucí neomluvené absence.
5. Používání mobilních telefonů v průběhu výuky a konání státních jazykových zkoušek není dovoleno.
6. Kouření je v celém objektu školy zakázáno.
7. Státní jazykové zkoušky se provádějí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 33/2005 Sb. v jarním termínu. Přihlášku ke státní jazykové zkoušce je nutno podat elektronicky/písemně do 30. března daného školního roku.

B) Povinnosti účastníků kurzů/vzdělávacích programů, kteří absolvují výuku na základě objednávky/ smlouvy o výuce dle § 1746, odst. 2 obč. zákoníku

1. Účastník je povinen řádně se kurzu účastnit a v případě absence je povinen se škole omluvit. Účastník se omlouvá prostřednictvím SMS nebo telefonicky. Je-li výuka zrušena nejméně 24 hodin před jejím konáním, nepodléhá fakturaci. Zruší-li však účastník výuku v časovém horizontu kratším než 24 hodin před konáním výuky, považuje se tato výuka za řádně provedenou a fakturaci podléhá v plné sazbě, případně se odečítá z předplaceného kreditu. Obsahem SMS/telefonátu je jméno a příjmení posluchače (identifikace objednatele) a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat. Přijetí SMS o zrušení výuky škola obratem posluchači potvrdí prostřednictvím konfirmační SMS.

VII. Státní jazykové zkoušky

1. Státní jazykové zkoušky jsou:

a) **státní jazyková zkouška základní** – odpovídá úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce

b) **státní jazyková zkouška všeobecná** – odpovídá úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce

c) **státní jazyková zkouška speciální** – odpovídá úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce

2. Státní jazyková zkouška speciální se koná pro obor tlumočnický a překladatelský. Mohou ji vykonat uchazeči, kteří úspěšně vykonali státní jazykovou zkoušku všeobecnou nebo ekvivalentní zkoušku, která koresponduje s úrovní C1 dle Společného evropského referenčního rámce.

3. Státní jazykové zkoušky se konají výlučně v jarním období. Zájemce o vykonání státní jazykové zkoušky na naší škole koná její písemnou a ústní část zásadně v tom období, na které se k vykonání této zkoušky přihlásil.

4. Přihláška k vykonání státní jazykové zkoušky musí být škole doručena elektronicky nebo písemně nejpozději **do 30. března** příslušného školního roku. Přihláška je platná až po zaplacení poplatku za vykonání zkoušky.

5. Konkrétní výše celkové ceny za vykonání státní jazykové zkoušky je stanovena rozhodnutím ředitele školy v souladu s cenovým rozpětím, které stanovuje vyhláška č. 33/2005 Sb.

6. Vrácení poplatku ve výši 50% za vykonání státní jazykové zkoušky je možné, pokud se uchazeč odhlásí minimálně 15 pracovních dnů před konáním písemné části státní jazykové zkoušky. V ostatních případech se poplatek nevrací.

7. Písemná část státní jazykové zkoušky se koná zpravidla ve druhé polovině měsíce května. Ústní část státní zkoušky se koná nejdříve za 5 pracovních dnů po vykonání písemné části. Výsledky písemné části zkoušky jsou zveřejněny bez zbytečného odkladu na webové prezentaci školy.

8. Pokud kandidát vykonal písemnou zkoušku, je povinen dostavit se k ústní zkoušce ve stejném zkušebním období.

9. Jestliže kandidát není v písemné části státní jazykové zkoušky úspěšný, a není proto pozván k ústní části státní jazykové zkoušky, vrací se mu 500,- Kč bez ohledu na druh státní jazykové zkoušky.

10. Za opakování ústní části státní jazykové zkoušky se hradí poplatek ve výši 1000,- Kč.

11. Za přeložení nevyhovujícího termínu ústní části státní jazykové zkoušky na nejbližší možný termín v probíhajícím období, je-li to organizačně možné, se hradí poplatek ve výši 3000,- Kč.

12. Složení státní jazykové zkoušky lze odložit maximálně dvakrát, přičemž uhrazený poplatek se převádí na další zkušební období na základě písemné žádosti uchazeče. Hradí-li poplatek za účastníka zaměstnavatel, musí být žádost o odložení vykonaní státní jazykové zkoušky doručena prostřednictvím datové schránky plátce. Státní jazykové zkoušky se konají výlučně jednou ročně v jarním zkušebním období (květen/červen), zkoušku tak lze odložit maximálně o dva roky. Odloženou zkoušku nelze stornovat dle hlavy VII, bod 6.

VIII. Stornovací podmínky – kurzy a vzdělávací programy

1. Škola doporučuje absolvovat vstupní jazykovou diagnostiku, aby byl uchazeč správně zařazen a bylo možné co nejreálněji stanovit termín dosažení cíle (např. složení zkoušky).
2. Jazykovou diagnostiku nemusí absolvovat uchazeči, kteří svou vstupní jazykovou úroveň dle SERR znají, případně již složili jazykovou zkoušku.
3. Pokud uchazeč neabsolvoval vstupní jazykovou diagnostiku, kterou škola nabízí, není po zahájení vzdělávání možné úroveň kurzu měnit. Škola nenese odpovědnost za špatné zařazení, kdy se uchazeč zařazuje sám.
4. Uchazeči, kteří vstupní jazykovou diagnostiku absolvovali a zahájili studium v doporučeném kurzu, mají právo požádat o změnu kurzu do 14 kalendářních dnů od zahájení vzdělávání. Následná změna již není možná.
5. Škola si vyhrazuje právo úhrady zálohy ve výši 40 % celkové ceny za vzdělávání u uchazečů, kteří již v minulosti podali přihlášku, neuhradili školné a nezahájili vzdělávání. Tato záloha je nevratná.
6. Škola si vyhrazuje právo vzdělávací služby neposkytnout uchazečům, kteří se opakovaně přihlašují bez úhrady.
7. Při výstupu z kurzu/vzdělávacího programu před jeho zahájením je možné kurzovné převést na jinou osobu, již uhrazené kurzovné se ve 100 % výši vrací pouze tehdy, odhlásí-li se účastník nejpozději 15 pracovních dnů před zahájením kurzu/vzdělávacího programu.
8. Při výstupu z kurzu/vzdělávacího programu od jeho počátku a v jeho průběhu se kurzovné nevrací, převod kurzovného na jinou osobu je však možný.
9. Účastník, který během trvání kurzu/vzdělávacího programu z jakýchkoli důvodů a jakkoli dlouho nenavštěvuje výuku, nemá nárok na vrácení ani převod kurzovného za zameškané hodiny.
10. Kurzovné nelze převést na další školní rok.
11. V případě, že škola plánovaný kurz/vzdělávací program neuskuteční, vrací se účastníkům celá výše kurzovného.
12. V případě kreditního systému se předplacená částka nevrací, výuka musí být provedena do 5 měsíců od úhrady kreditu (tzv. platnost kreditu).
13. Škola se zavazuje poskytovat vzdělávací služby v odpovídající kvalitě a rozsahu dle zveřejněné nabídky. V případě, že z objektivních důvodů nemůže být výuka realizována v původně sjednaném rozsahu, nabídne škola účastníkovi náhradní řešení, zejména formou náhradní výuky, změny termínu nebo jiného organizačního opatření.

Ostatní náležitosti, které neupravuje tento školní řád, se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 33/2005 Sb..

IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

1. Níže uvedená ustanovení jsou platná pro prezenční i on-line vzdělávací programy. Pod pojmem vzdělávacího programu je zahrnuto kvalifikační studium k rozšíření odborné kvalifikace, které je označeno jako **DVPP KS** a má akreditaci MŠMT. Dále pojem vzdělávacího programu zahrnuje průběžné studium, jehož vzdělávací programy jsou označeny jako **DVPP PS**. V rámci DVPP PS dle stávající právní úpravy není tento typ studia možné akreditovat.
2. Vzdělávací programy DVPP KS probíhají na základě akreditace MŠMT. Splní-li účastník všechny podmínky pro ukončení daného vzdělávacího programu, je mu vydáno osvědčení o absolvování. V případě kvalifikačních studií (DVPP KS) poštovné za zaslání osvědčení hradí škola.
3. Vzdělávací programy DVPP PS probíhají bez akreditace MŠMT. Splní-li účastník všechny podmínky pro ukončení daného vzdělávacího programu, je mu vydáno osvědčení o absolvování, které škola vydává elektronicky s digitálním podpisem. Požaduje-li účastník průběžného studia osvědčení v listinné podobě, uhradí předem poštovné dle platného ceníku.
4. Každý účastník vzdělávacích programů DVPP KS je seznámen s parametry absolvování kurzu prostřednictvím anotace daného kvalifikačního studia, která upravuje zejména míru povolené absence a formu ukončení. Anotace dále obsahuje termíny konání/dobu konání. Obsah kvalifikačního studia uvedený v anotaci je indikativní, vždy se přizpůsobuje aktuální skladbě účastníků.
5. Anotace k danému vzdělávacímu programu DVPP KS je nadřazena ustanovením školního řádu. Veškeré studijní povinnosti vyplývající z platného vzdělávacího programu musejí být splněny k termínu jeho avizovaného ukončení, nejpozději však k poslednímu dni školního roku, kdy byl daný vzdělávací program zahájen.
6. I když účastník/zaměstnavatel (škola) provedl řádně úhradu za vzdělávací program, ale bez omluvy kurz nenavštěvuje, bude z kurzu vyloučen. Vyloučení posluchače z kurzu z důvodu absence je možné pouze tehdy, pokud má tři po sobě jdoucí neomluvené absence.
7. Nastane-li na straně účastníka DVPP jakákoli překážka, díky které se nemůže vzdělávacího programu účastnit, ať již dlouhodobě nebo krátkodobě, není možné požadovat vrácení kurzovného, převod kurzovného na jinou osobu je možný, převod účastníka do jiného vzdělávacího programu DVPP je možný pouze za předpokladu, že v daném DVPP stejné úrovně škola pořádá více studijních skupin, ve kterých eviduje volné místo.
8. V případě on-line výuky je povinností účastníka vzdělávacího programu pořizovat si snímky z obrazovky z vybraných nebo všech dílčích on-line výukových bloků, vyplývá-li to z požadavků financování předmětného studia.
9. V případě, kdy se účastník DVPP přihlásil do jazykového vzdělávacího programu s vyšší výstupní úrovní než A1 dle SERR a neabsolvoval vstupní jazykovou diagnostiku, ztrácí nárok na možnost přeřazení do kurzu vyšší nebo nižší úrovně.
10. Online výuka probíhá prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Každý účastník si musí před zahájením výuky ověřit, zda má technické podmínky pro plnohodnotnou účast, zejména: kvalitní internetové připojení, počítač nebo notebook, funkční kameru a mikrofon. Účastník odpovídá za svou technickou připravenost.

X. Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje uchazečů a účastníků v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

Správcem osobních údajů je Linguistic – Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky v.o.s.

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem: uzavření a plnění smluvního vztahu, poskytování vzdělávacích služeb, plnění právních povinností školy, vedení evidence účastníků a uchazečů, komunikace s uchazeči a účastníky.

Právním základem zpracování je: plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce.

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Subjekt údajů má právo: na přístup k osobním údajům, na opravu nebo výmaz osobních údajů, na omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní e-mail pro uplatnění práv subjektu údajů: info@clil.cz

XI. Ceník služeb

poštovné[1]	150,- Kč
individuální termín ústní zkoušky[2]	1000,- Kč
individuální termín ústní části SJZ	3000,-Kč
elektronické potvrzení o zahájení studia	bezplatné

Tento dokument vstupuje v platnost a účinnost dne 31. března 2026 a nahrazuje školní řád ze 14. dubna 2025. Před vyplněním a posláním přihlášky je každý posluchač povinen se se školním řádem seznámit.

V Orlové dne 31. března 2026

p.p. Mgr. Richard Adamus, Ph.D.

Mgr. Richard Adamus, Ph.D.

Digitally signed by Mgr. Richard Adamus, Ph.D.
Date: 2026.03.31 17:48:41 +02'00'

Příloha č.1 - Podmínky pro zajištění objektivity výkonu zkoušky v režimu on-line

Poučení obecného charakteru
Celý průběh zkoušky se nahrává, záznam zkoušky se archivuje minimálně 3 měsíce.

V průběhu zkoušky je bezpodmínečně nutné, aby se zkoušený při komunikaci s členy zkušební komise díval do kamery.

[1] V případě, kdy uchazeč požaduje osvědčení v listinné podobě. Elektronicky podepsané osvědčení je vždy vydáno bezplatně. V případě kvalifikačních studií (doplňující didaktické studium cizího jazyka) hradí poštovné vždy škola.
[2] Platí výlučně pro ústní závěrečnou zkoušku v rámci doplňujícího didaktického studia cizího jazyka.

Každý zkoušený má stanovený čas zahájení zkoušky. Je nutné tolerovat zpoždění (do 10 minut) v případě, že nastanou jakékoli problémy u předchozího zkoušení.

Technické požadavky:
Uchazeč musí mít funkční zařízení (počítač nebo notebook) s kamerou, mikrofonem a stabilním připojením k internetu. K vykonání zkoušky nelze použít mobilní telefon ani tablet.

V průběhu zkoušky musí být zařízení plně funkční a umožnit nepřetržitý audiovizuální přenos.

Prostorové požadavky:
Uchazeč musí být během zkoušky sám v místnosti.

Místnost musí být tichá, bez rušivých elementů a bez přítomnosti jakýchkoliv pomůcek, které nejsou povoleny.

Průběh zkoušky:
Kamera musí být po celou dobu zkoušky zapnutá a uchazeč musí být viditelný.

Jakákoliv forma podvádění, komunikace s jinými osobami či využití nepovolených pomůcek povede k okamžitému ukončení zkoušky.

Technické problémy:
V případě technických potíží na straně uchazeče (např. výpadek internetu) bude zkouška přerušena a dohodne se náhradní termín. V případě technických potíží na straně zkoušejícího se zkouška buď opakuje v daný den, nebo se stanoví nový termín.

Výše uvedené podmínky jsou nedílnou součástí školního řádu, se kterým se musí každý uchazeč kvalifikačního studia seznámit před podáním přihlášky ke studiu. Tyto podmínky jsou rovněž součástí anotace vzdělávacího programu, která je každému uchazeči elektronicky zaslána po přijetí přihlášky ke studiu.